



04 de octubre de 2023

Encargado(a) del área coordinadora de archivos

PRESENTE

Con un cordial saludo me permito comunicarle esta solicitud de transferencia de documentos del **ARCHIVO DE TRÁMITE** de **CONTABILIDAD** hacia el **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** para su resguardo. Esta transferencia cuenta con un total de **22** cajas, **26** expedientes y **837** documentos.

A continuación se encuentra el inventario documental de esta transferencia.

### Sección: 13 - Hacienda Municipal y Tesorería (22 cajas, 26 expedientes y 837 documentos)

	Cajas	Expedientes	Documentos
<b>Subsección: 13.5 - Jefatura de Contabilidad</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>837</b>
Serie: 13.5.5 - Expedientes de Legajos de Egresos	22	26	837
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-000086		5	59
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-00008B		1	55
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-00008C		1	40
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-00008D		1	39
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-00008E		1	36
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-00008F		1	27
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-000090		1	43
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-000091		1	28
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-000092		1	41
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-000093		1	41
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-000094		1	46
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-000095		1	40
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-000096		1	38
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-000097		1	27
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-000098		1	33
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-000099		1	42
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-00009A		1	30
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-0000A2		1	30
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-0000A4		1	41
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-0000A5		1	49
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-0000A6		1	29
Caja Expedientes de Legajos de Egresos   2023-0000A7		1	23

Sin otro particular, me despido agradeciendo de antemano sus atenciones.



DEBIDAMENTE:

**LOURDES C. GONZÁLEZ GONZÁLEZ**  
Responsable de **CONTABILIDAD**



CREADA POR:

**TATIANA LIZETH TORRES HERNÁNDEZ**

contabilidad@tepatitlan.gob.mx

RECIBE:

Nombre y firma

Responsable de recepción en **ARCHIVO DE**

**CONCENTRACIÓN**



04 de octubre de 2023

Encargado(a) del área coordinadora de archivos

PRESENTE

Con un cordial saludo me permito comunicarle esta solicitud de transferencia de documentos del **ARCHIVO DE TRÁMITE** de **CONTABILIDAD** hacia el **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** para su resguardo. Esta transferencia cuenta con un total de **7** cajas, **7** expedientes y **759** documentos.

A continuación se encuentra el inventario documental de esta transferencia.

### Sección: 13 - Hacienda Municipal y Tesorería (7 cajas, 7 expedientes y 759 documentos)

	Cajas	Expedientes	Documentos
<b>Subsección: 13.5 - Jefatura de Contabilidad</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>759</b>
Serie: 13.5.6 - Expedientes de Diario de Provisión	7	7	759
Caja Expedientes de Diario de Provisión   2023-00006B		1	124
Caja Expedientes de Diario de Provisión   2023-00006C		1	142
Caja Expedientes de Diario de Provisión   2023-00006D		1	111
Caja Expedientes de Diario de Provisión   2023-000087		1	114
Caja Expedientes de Diario de Provisión   2023-000088		1	116
Caja Expedientes de Diario de Provisión   2023-000089		1	73
Caja Expedientes de Diario de Provisión   2023-00008A		1	79

Sin otro particular, me despido agradeciendo de antemano sus atenciones.

ATENTAMENTE:



**LOURDES C. GONZÁLEZ GONZÁLEZ**  
Responsable de **CONTABILIDAD**

CREADA POR:



**TATIANA LIZETH TORRES HERNÁNDEZ**  
contabilidad@tepatitlan.gob.mx

RECIBE:



Nombre y firma  
Responsable de recepción en **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**